



# Statut

## Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku

### Opracowany w oparciu o:

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r.  
w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół  
(Dz. U. Nr 61, poz.624)**

**Nowelizacja w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniająca rozporządzenie w sprawie ramowych  
statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół  
(Dz. U. Nr 35, poz.222)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia  
2013r. w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

**Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz  
niektórych innych ustaw i ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r.  
(Dz. U. z 2014 r.)**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek zlokalizowany w Barlinku, przy ul. Kombatantów 3.
3. Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku jest szkołą publiczną, sześciioletnią.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Barlinku.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Szkoła posiada imię Henryka Sienkiewicza.
2. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### § 4

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko w wieku 5 lat musi odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

6. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8lat.

9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który wyznaczony jest przez organ prowadzący w „Akcje założycielskim szkoły”.
- Na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca i dyrektor wyrazi zgodę.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w punkcie 9, brane są pod uwagę kryteria:

- a) rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły,
- b) dziecko uczęszczało do przedszkola usytuowanego w obwodzie szkoły,
- c) dziecko mieszka na terenie Barlinka,
- d) lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy rodzica (opiekuna prawnego),

11. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące terminy:

- 1) 1 marca – rozpoczęcie procedury rekrutacji,
- 2) od 15 marca do 31 marca – złożenie wniosku rodzica (prawnego opiekuna dziecka) o przyjęcie do szkoły,
- 3) od 1 kwietnia do 14 kwietnia – weryfikacja zgłoszeń dzieci,
- 4) 15 kwietnia – podanie do organu prowadzącego listy dzieci zapisanych do placówki,
- 5) 10 czerwca podanie do publicznej wiadomości liczby zapisanych dzieci i klas.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

- 1) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

13. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły

powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

14. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określić jego warunki.

15. Zezwolenie, o którym mowa w punkcie 14, może być wydane, jeżeli:

- Wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do 31 maja,
- Do wniosku dołączono:
  - ✓ opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - ✓ oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
  - ✓ zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

16. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

17. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie artykułu 22 ustęp 2 punkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty.

18. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w punkcie 10, następuje:

- na wniosek rodziców,
- jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w punkcie 12, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w punkcie 12.

20. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolny mogą być spełniane przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

- za granicą,
- przy przedstawicielstwie innego państwa w Polsce.

21. Decyzja dyrektora szkoły, w uzasadnionych przypadkach – na prośbę

wychowawcy klasy lub rodzica (prawnego opiekuna) może przenieść ucznia do innego oddziału.

22. Do klasy programowo wyżej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
  - świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
23. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy, do której uczeń przychodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
24. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowane w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
25. Jeżeli w klasie lub semestrze, na który uczeń przychodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych), innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
- uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
  - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w danej szkole.
26. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
27. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły oraz do klas programowo wyższych.

## § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy (oddział) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka :

etap I - klasy 1-3 szkoły podstawowej

etap II - klasy 4-6 szkoły podstawowej

3. Liczba uczniów w oddziale jest ustalona przez wytyczne Ministra Edukacji Narodowej. W wyjątkowych przypadkach organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na zmianę obowiązującej normy.

4. Szkoła może utworzyć klasę o charakterze sportowym, integracyjnym, specjalnym, nauczania dwujęzycznego.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

1. Szkoła we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw dziecka.

- Wizja szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku jest miejscem przyjaznym, bezpiecznym, a jej działalność ukierunkowana jest na indywidualny rozwój dziecka, jego twórczą edukację i kreatywność umożliwiające mu wszechstronny rozwój osobowości.

- Misja szkoły:

Jednym z głównych celów Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku jest systematyczne podnoszenie jakości jej pracy we wszystkich obszarach działalności szkoły. W naszej szkole panuje atmosfera przyjaźni i wzajemnej akceptacji. Dokładamy wszelkich starań, aby uczeń czuł się pewnie i bezpiecznie oraz osiągał sukcesy na miarę swoich możliwości.

3. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. W zakresie dydaktyki szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
- 2) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytania ze zrozumieniem,
- 3) zapewnia wszystkim dzieciom zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
- 4) uczy dochodzenia do rozumowania, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 5) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, Narodu i Państwa,
- 7) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania,
- 8) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 9) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego naszego miasta,
- 10) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 11) umożliwia znajomość języków obcych.

5. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

- 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumowania, wykorzystania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społecznym,
- 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,



- 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie jak i w piśmie,
- 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
- 6) umiejętność uczenia się jako sposobu zaspakajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
- 7) umiejętność pracy zespołowej.

6. Jednym z najważniejszych zadań szkoły podstawowej jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
7. Ważnym zadaniem szkoły podstawowej jest przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stworzyć uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów odwołują się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji.
9. Ponieważ środki społecznego przekazu odgrywają coraz większą rolę zarówno w życiu społecznym, jak i indywidualnym, każdy nauczyciel powinien poświęcić dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystaniu mediów.
10. Ważnym zadaniem szkoły jest także edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
11. W procesie kształcenia ogólnego szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,

poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy w zespołowej.

12. W rozwoju społecznym szkoła kształtuje postawy obywatelskie, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

13. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

14. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

15. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

16. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

17. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

18. Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) Grupa uczniów wymagających pomocy tj. niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem, szczególnie uzdolnionych,

ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobą przewlekłą, po sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych i trudnych sytuacji bytowych rodzin, z trudnościami adaptacyjnymi też różnicami kulturowymi.

- 2) Funkcjonowanie zespołu ds. w/w pomocy zwanego nadal Zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w skład, którego wchodzi pedagog, pedagogi specjaliści, nauczyciele terapeuci, okresowo wychowawcy I-III i nauczyciele przedmiotów/szpeciallyści polonisty i matematyki/. Zespół określa formy i sposoby udzielania pomocy oraz dostosowanie warunków Sprawdzianu Ucznia klasy VI w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 3) Informowanie pisemne rodziców/opiekunów przez dyrektora szkoły o objęciu ucznia pomocą w danym roku szkolnym/wrzesień/. Wymiar godzin ustanawia się po zatwierdzeniu projektu organizacyjnego przez organ prowadzący szkołę.
- 4) Prowadzenie dokumentacji z zajęć w dzienniku zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji.
- 5) Zakładanie i ewaluację tzw. IPET-ów tj. Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym przy stałej współpracy z rodzicami

## § 7

### 1. Szkoła w zakresie wychowania:

- 6) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
- 7) pokazuje dzieciom podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych,
- 8) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 9) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi,
- 10) uświadamia znaczenie rodziny w swoim życiu i życiu społeczeństwa,
- 11) uczy współżycia i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie, rodzinie i Państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- 12) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie,
- 13) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie medialnym,
- 14) dba o utrzymanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
- 15) wyrabia w uczniach nawyki prowadzące do działania na rzecz ochrony środowiska poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
- 16) kształtuje nawyki higieniczno – zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację programu oświaty zdrowotnej oraz ścisłą współpracę z pielęgniarką szkolną i Sanepidem,
- 17) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych, uczy przywiązywania szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzinom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym.

2. Szczegółowe zadania wychowawcze i sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczym szkoły. Program jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

3. Celem programu jest organizowanie przez szkołę procesu wychowawczego ukierunkowanego na rozwój osobisty i społeczny uczniów,

- 1) Kształtowanie "zdrowej osobowości" zdolnej oprzeć się zachowaniom ryzykownym i popadaniu w uzależnienia,
  - a. uczeń zdobywa poczucie własnej wartości,

- b. dziecko uczy się funkcjonowania w grupie rówieśniczej, rozumie i respektuje zasady współżycia z innymi,
  - c. uczeń uczy się rozwiązywania problemów, których dostarcza życie,
  - d. rodzice uczniów tworzą ze szkołą wspólny front działań wzmacniających osobowość dziecka.
- 2) Poznanie przez ucznia i norm obowiązujących w społeczeństwie,
- a. szkoła promuje takie wartości jak: współpraca i koleżeństwo, życzliwość i wrażliwość na niesprawiedliwość i krzywdę,
  - b. uczniowie uczą się pomagać potrzebującym,
  - c. szkoła kształtuje postawy patriotyczne, dziecko uczy się miłości do „małej i wielkiej Ojczyzny”,
  - d. uczeń uczy się respektowania zasad tolerancji i szacunku dla odmiennych postaw i poglądów,
  - e. szkoła promuje zasady kulturalnego zachowania.
- 3) Kształtowanie jednostki aktywnej życiowo i społecznie.
- a. szkoła promuje dążenia do bycia dobrym w jakimś zakresie,
  - b. szkoła stwarza możliwości rozwoju samorządności,
  - c. uczniowie uczą się zasad samodzielnego i odpowiedzialnego działania,
  - d. szkoła przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania i korzystania z informacji, ze środków masowej komunikacji, do odbioru dóbr kultury i rozwijania zainteresowań.

## § 8

1. Program Profilaktyczny stanowi integralną część Programu Wychowawczego Szkoły. Powstaje w wyniku diagnozy środowiska lokalnego, zgodnie z programem wychowawczym szkoły i aktami prawa oświatowego.
2. Głównymi założeniami Programu Profilaktycznego w szkole jest kreowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie zachowaniom agresywnym, profilaktyka uzależnień oraz szeroko rozumiana edukacja niezbędna do wyrobienia właściwych postaw i zachowań społecznych.

3. W zakresie wychowawczo – profilaktycznym szkoła prowadzi działania z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcia pełnej dojrzałości w sferze:

a/ fizycznej ukierunkowanej na zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia

b/ psychicznej ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi zdrowia, osiągnięciu właściwego stosunku do świata, witalności życiowej

c/ społecznej ukierunkowanej na kształtowanie postaw otwartości w życiu społecznym i wypełnianiu ról społecznych

d/ aksjologicznej ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego systemu wartości

4. Działalność wychowawczo-profilaktyczna obejmuje w szczególności:

- współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów
- pracę z uczniami, wzmacnianie ich więzi z grupą, klasą, szkołą
- kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole
- doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców
- wzmacnianie kompetencji nauczycieli, wychowawców, rodziców
- rozwijanie i wspieranie działalności wolontariatu
- wspieranie edukacji rówieśniczej

5. Działalność, o której mowa w pkt.3,4 ma charakter edukacyjny, informacyjny, wychowawczy, profilaktyczny.

6. Działalność profilaktyczna w szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej; obejmuje:

a/ wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczenie zachowań ryzykownych

b/ wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na rozwój zachowań ryzykownych

c/ wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków i substancji lub występowania innych zachowań ryzykownych.

7. Nauczyciele, a szczególnie wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych uczniów na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub z własnej inicjatywy.

## § 9

1. W zakresie opieki szkoła:
  - 1) przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych i związanych z nimi problemów,
  - 2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów i pracowników szkoły,
  - 3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych i patologicznych oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych w miarę możliwości szkoły,
  - 4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 5) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
  - 6) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 7) podejmuje działania eliminowania wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, SKS-y, uprawianie sportu.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej szkoła udziela pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
  - 1) Szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) Szkolny program wychowawczy,
  - 3) Szkolny program profilaktyki,
  - 4) Integrację wiedzy nauczanej w:
    - a. edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III
    - b. prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć warsztatowych i terenowych.
- 2) Prowadzenie lekcji religii.

- 3) Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, współpraca z Sądem Rodzinnym, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Szkoła współpracuje ściśle z instytucjami wspomagającymi szkołę w jej działalności wychowawczo – opiekuńczej (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Policja, Opieka Społeczna i inne).
4. Szkoła organizuje uczniom nauczanie indywidualne, otacza troską dzieci sprawiające trudności dydaktyczno – wychowawcze.

## § 11

1. W szkole mogą działać koła zainteresowań, szkolne organizacje, których celem jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (Liga Ochrony Przyrody, Wolontariat).

## § 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole,
  - 2) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty i modernizacje,
  - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem,
  - 4) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach,
  - 5) rozpoznawanie problemów, doskonalenie pracowników szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy,
  - 6) przy organizacji imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się indywidualnie, uwzględniając wiek, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się odbywać,
  - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową,
  - 8) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii,



- 10) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom oczekującym na lekcje i na od wóz oraz dzieciom, które nie uczęszczają na lekcję religii,
- 11) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej,
- 12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- 13) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 13**

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest a r k u s z o r g a n i z a c y j n y szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie wytycznych resortu edukacji o organizacji danego roku szkolnego, ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia się wszelkie podstawowe dane organizacyjno-statystyczne, w tym: liczbę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę uczniów i oddziałów.

#### **§ 14**

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami według planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania zatwierdzonymi przez MEN.

2. Rada pedagogiczna szczególnie starannie rozpracowuje tygodniowy rozkład lekcji. Współpracuje w tej mierze z dyrektorem szkoły.

3. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania :

a) klasy dzieli się na oddziały,

b) dopuszcza się tworzenia oddziałów łączonych z uczniów dwu klas : zasady tworzenia oddziałów łączonych są określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 15

1. Organizacja stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych uszczegółowiona jest w : tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych, udostępnionym nauczycielom w miejscu powszechnie dostępnym (np. pokój nauczycielski, sekretariat).
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas realizujących program edukacji wczesnoszkolnej (I-III), opracowuje się na poszczególne edukacje.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas IV-VI opracowuje się według systemu klasowo-lekcyjnego z przestrzeganiem przydziału godzin na poszczególne przedmioty.

## § 16

Rada pedagogiczna zatwierdza uchwałą podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad :

- 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwości realizacji wynikających z programów nauczania zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów (gdy mniej niż 24 uczniów – zgoda organu prowadzącego),
- 2) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach (z wyjątkiem klas I – III) liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
- 3) zajęcia w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów;
- 4) podziału uczniów klasy I na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
- 5) na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dokonując podziału może przyjąć ucznia klasy I odstępując od zasady, o której mowa w punkcie 4.

## § 17

1. Nauczyciele realizują programy nauczania w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości większości uczniów, natomiast szczególnie uzdolnionym umożliwiają rozwój zindywidualizowany co do tempa i kierunku.
2. Do obowiązków każdego nauczyciela należy określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez niego programów zajęć szkolnych oraz określenie sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć uczniów. O tych ustaleniach, po ich zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły będą powiadamiani uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) na początku roku szkolnego.
3. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie, specjalistów do zajęć rewalidacyjnych do pracy w oddziałach integracyjnych. Szkoła może organizować koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

## § 18

W szkole podstawowej funkcjonuje biblioteka szkolna, świetlica, których cele, zadania i organizację pracy regulują odrębne regulaminy.

## § 19

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw lekcyjnych, podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę – uwzględniają rygorystycznie wytyczne w zakresie bhp.

Należy przestrzegać zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych przypadkach osoba dorosła należycie przeszkolona i znająca dodatkowo zasady przepisów o ruchu drogowym.

Obowiązuje plan dyżurów przed zajęciami, w trakcie przerw śródlekcyjnych i podczas imprez. Dokonuje się stabilnego podziału działki szkolnej, zabudowań, budynków i segmentów na rejony. Opracowuje się zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów pracowników szkoły (nauczyciele i woźni).

## § 20

Obowiązuje szczegółowy zakres i n d y w i d u a l n e j opieki nad uczniami:

- klas objętych nauczaniem zintegrowanym,
- uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
- uczniami, których z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych – potrzebne są zróżnicowane formy opieki nad nimi.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwany dalej „wychowawcą klasy”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawstwa winny być sprawowane przez tę samą osobę przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach : I - III i IV – VI.

3. Dopuszcza się możliwość zasięgnięcia opinii rady szkoły (rodziców), przed przydzieleniem, bądź zmianą nauczyciela – wychowawcy, któremu dyrektor szkoły powierzył, bądź powierzy zadania wychowawcy.

## § 21

W y c h o w a w c a:

1. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w społeczeństwie,
- b) inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich,
- c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w szczególności zaś:

- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:

a/ różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki i inspirujące zespół uczniowski,

b/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz indywidualizując opiekę.

2. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :

- a) poznania ich ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców wobec dzieci.
3. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami (psychologiem, logopedą, lekarzami).
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, oddziału w myśl wytycznych kierownictwa szkoły.
5. Ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Dyrektor szkoły winien otoczyć szczególną opieką promocyjną młodych, początkujących nauczycieli – wychowawców.

## § 22

### B i b l i o t e k a s z k o l n a:

1. Jest pracownią szkolną realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece gromadzone są podręczniki i inne materiały biblioteczne.
3. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby po otrzymaniu zgody dyrektora szkoły.
4. W zbiorach bibliotecznych znajdują się także podręczniki, zakupione z dotacji celowej.
5. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub

materiałów. Są one określone odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły będące załącznikiem.

7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego etapu edukacyjnego I- III oraz IV- VI.

8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach lub oddziałach),
- d) korzystania z bibliotek multimedialnych.

9. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

10. Regulamin biblioteki szkolnej w załączeniu.

11. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.

- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach lub oddziałach),
- d) korzystania z bibliotek multimedialnych.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Regulamin biblioteki szkolnej w załączeniu.

6. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.

1) Planowanie pracy i sprawozdawczość:

- opracowanie rocznego planu pracy biblioteki i sprawozdanie ze swojej działalności,
- prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej,
- zgłoszenie zapotrzebowania finansowego na zakup książek, czasopism i materiałów.

2) Gromadzenie zbiorów.

- gromadzenie zbiorów dla uczniów
- gromadzenie zbiorów dla nauczycieli.

### 3) Ewidencja zbiorów.

Biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów w inwentarzowych księgach bibliotecznych tzn.

- inwentarza głównego książek i czasopism,
- inwentarza zbiorów specjalnych,
- rejestr ubytków.

4) W bibliotece dokonuje się co roku inwentaryzacji zbiorów w myśl obowiązujących przepisów

### 5) Obowiązki bibliotekarza:

#### a) w zakresie pracy pedagogicznej

- udostępnianie zbiorów czytelnikom indywidualnym i zbiorowym,
- organizowanie różnych form czytelnictwa,
- kierowanie zajęciami aktywu bibliotecznego,
- prowadzenie lekcji bibliotecznych.

### 6) W zakresie organizacji i techniki bibliotecznej:

- planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć, opracowanie sprawozdań,
- gromadzenie zbiorów,
- troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczeń bibliotecznych.

7) Organizację pracy biblioteki określają przepisy szczegółowe i regulamin biblioteki.

## § 23

### Ś w i e t l i c a s z k o ł y

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły – jest organizowana świetlica w miarę dostępnych warunków lokalowych i środków finansowych.

2. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę wychowania i działalności opiekuńczej.

3. Korzystanie z usług świetlicy może być odpłatne, jeżeli szkoła nie posiada środków na jej prowadzenie.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

5. Szczegóły określa regulamin świetlicy – w załączeniu (załącznik 2)

## § 24

Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła udostępnia odpowiednie pomieszczenie :

- 1/ sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem
- 2/ pomieszczenia biblioteki, (ekspozycja, czytelnia),
- 3/ świetlica szkolna,
- 4/ pracownia komputerowa,
- 5/ gabinet pedagoga szkolnego
- 6/ gabinet pielęgniarstwa,
- 7/ pokój nauczycielski,
- 8/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 9/ szatnia,
- 10/ zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna (regulamin w załączeniu),
- 3) Rada Rodziców (regulamin w załączeniu),
- 4) Samorząd uczniowski (regulamin w załączeniu).

Wymienione wyżej organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na kanwie delegacji ustawowej przepisów wykonawczych i regulaminów jednostkowych.

## § 25

### **Dyrektor szkoły**

1. Jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy wszystkich pracowników tamże zatrudnionych.
2. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno-administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, w szczególności zaś za :
  - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na szczeblu podstawowym,



- b) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- c) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do permanentnego doskonalenia i doształcania zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych,
- d) tworzy, stosuje i umacnia promocyjny, demokratyczny styl kierowania i zarządzania oparty na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku podmiotowego,
- e) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową,
- f) zaspakaja kulturalne i zdrowotne potrzeby uczniów, pomaga organizować ich czas wolny w ramach programowej działalności szkoły,
- g) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno-bytowe, higieniczno-sanitarne, bhp i opieki na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.

### 3. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą :

- a) przedkłada do zaopiniowania i zatwierdzenia roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
- b) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa okresowe sprawozdania z ich realizacji,
- c) informuje rodziców o bieżącej działalności szkoły,
- d) ustala – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców organizację pracy szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem : tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- e) przydziela, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną nauczycielom pracę i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym,
- f) przyjmuje uczniów do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich klas lub oddziałów,
- g) współpracuje z organami społecznymi szkoły, radą rodziców, zakładami opiekuńczymi,
- h) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli praw i obowiązków uczniów.

### 4. Dyrektor organizuje działalność szkoły.

- a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczo-finansową szkoły,
- b) opracowuje podstawową dokumentację budżetowo-gospodarczą szkoły : arkusz organizacyjny, preliminarz finansowy, propozycje wykorzystania środków pozabudżetowych.

- c) określa prawidłowe zasady odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu po temu niezbędnych warunków,
- d) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- e) organizuje i nadzoruje działalność kancelarii (sekretariatu), przestrzega zaprowadzenia dokumentacji wedle rzeczowego, jednolitego wykazu akt.

6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy

- a) jest przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników,
- b) jest z urzędu przewodniczącym rady pedagogicznej,
- c) na zasadach określonych w zakresie czynności, przydziału czynności, kieruje szkołą przy współdziałaniu wicedyrektora (wicedyrektorów),
- d) wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej,
- e) szczegółowy tryb powoływania dyrektora określają przepisy ustawy i regulamin konkursu.

7. W szkole przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może w ramach posiadanych środków tworzyć dodatkowo stanowiska kierownicze.

## § 26

### R a d a p e d a g o g i c z n a

21.1 Ustawowe regulacje odnoszące się do rady pedagogicznej zawarte są w Art. 40-43 ustawy o systemie oświaty.

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły niezależnie od wymiaru zatrudnienia,
- b) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone z zewnątrz,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor szkoły,
- d) zebrania plenarne rady są organizowane : przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
- e) inicjatorem zebrań plenarnych rady mogą być:
  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący rady pedagogicznej,

- organ prowadzący szkołę,
- wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- f) przewodniczący odpowiedzialny jest za: przygotowanie, zawiadomienie o terminie i porządku obrad i prowadzenie plenarnego zebrania rady pedagogicznej,
- g) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków,
- h) zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów,
- i) treść obrad rady jest poufna – nie należy jej ujawniać osobom postronnym,
- j) rada pedagogiczna ustanawia regulamin swojej działalności (załącznik 3)

#### 21.2 Rada zatwierdza :

- 1) plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły (dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy),
- 2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 4) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- 5) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym,
- 7) regulamin oceny i zachowania uczniów – (załącznik 4 WSO)

#### 21.3 Rada opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form wyróżnień,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom szkoły prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### 21.4 Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- 2) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np.

okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie – musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym,

3) tworzenia – wyłaniania na zebraniu plenarnym komisji problemowo-przedmiotowych.

## § 27

Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.

## § 28

Rada pedagogiczna opracowuje :

1) wewnątrz szkolny system oceniania, zgodny z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, a także z podaniem trybu odwołań się od oceny. W.S.O. jest odrębnym dokumentem, który stanowi załącznik do statutu szkoły.

2) szkolny program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

## § 29

Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który np. uchyla uchwałę niezgodną z przepisami prawa.

Decyzja organu prowadzącego szkołę lub kuratora – jest ostateczna.

## § 30

Rada rodziców:

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów od klasy I do klasy VI.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych.

3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
4. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców uczniów swojej klasy z zadaniami rady (na podstawie obowiązujących przepisów), wręcza im te zadania na piśmie, zbiera pokwitowanie obecności i zadań.
5. Przedstawiciela swojej klasy do Rady Rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (ojciec lub matka).
7. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
8. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym, po zebraniu.
9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
10. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
11. Do kompetencji rady rodziców należą:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
12. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 31

### Samorząd uczniowski:

1. Zapewnia rozwiązywanie własnych problemów uczniowskich.
2. Preferuje partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.

3. Uspołecznia demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się.
4. Przyjmuje współodpowiedzialność za jednostki i klasy uczniów.
5. Kształtuje umiejętności zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
6. Szczegóły ustanawia regulamin samorządu uczniowskiego – w załączeniu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 32**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony poszanowania jego godności,
- 3/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły,
- 5/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzasadnionych i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8/ korzystania z pomocy szkolnych, pomieszczeń, sprzętu,
- 9/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

Przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów, a zwłaszcza :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 3) przestrzegać dyscypliny uczniowskiej,
- 4) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) noszenia obowiązujących na dany przedmiot podręczników i przyborów szkolnych,
- 6) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą ubrani w strój galowy,
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
- 8) zachowywać się tak, aby swoim zachowaniem nie stwarzać sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych (papierosy, alkohol, bójki),
- 9) dbać o szkolne mienie (sprzęt, pomoce naukowe),
- 10) dbać o teren wokół szkoły oraz otaczającą go przyrodę,
- 11) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły jak również koleżanek i kolegów,
- 12) dbać o dobre imię szkoły.
- 13) Uczeń nie powinien:
  - a) przynosić do szkoły telefonu komórkowego, a jeśli go przynosi to robi to na własną odpowiedzialność.
- 14) Uczeń nie może:
  - a) posługiwać się telefonem komórkowym podczas lekcji, w żadnej formie (nawiązywanie i odbieranie rozmów, robienie zdjęć, nagrywanie, pisanie i odczytywanie wiadomości sms);
  - b) na czas lekcji telefon komórkowy ma być wyłączony i schowany tak, by nie zakłócał jej przebiegu;
  - c) łamanie powyższego regulaminu spowoduje konfiskatę telefonu;
  - d) skonfiskowany przez nauczyciela telefon komórkowy zostanie przekazany wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły, zabezpieczony w kasie pancernej w sekretariacie szkoły i przekazany wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
- 15) Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za telefony.

### §33

#### **NAGRODY I KARY**

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - a) rzetelną naukę i pracę szkolną;
  - b) wzorową postawę;
  - c) wybitne osiągnięcia.

## 2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
- b) pochwała ucznia z adnotacją w dzienniku lekcyjnym;
- c) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej (np. na apelu);
- d) list pochwalny dla rodziców za szczególną postawę wobec szkoły;
- e) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego za wysokie osiągnięcia w nauce i przynajmniej bardzo dobre zachowanie oraz za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły tj. wysokie lokaty w konkursach wiedzy i artystycznych, zawodach sportowych. W tym również nagroda określona regulaminem Świetlicy Szkolnej *Super Świetlik*;
- f) uroczysty wpis do kroniki szkoły.

## 3. Uczeń może zostać ukarany:

- a) bardzo słabe wyniki w nauce, wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych;
- b) nieusprawiedliwione obecności na zajęciach lekcyjnych tj. obniżenie zachowania zgodnie z WSO; § 8 rozdział II punkt 6 poz.c
- c) niszczenie mienia szkolnego;
- d) nagminne zachowania agresywne i przemoc wobec rówieśników;
- e) niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
- f) sięganie po środki uzależniające.

## 4. Rodzaje kar:

- a) ustne upomnienie ucznia wobec klasy;
- b) upomnienie ucznia przez nauczyciela z adnotacją w dzienniku lekcyjnym;
- c) upomnienie ucznia wobec całej społeczności uczniowskiej (np. na apelu);
- d) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodzica;
- e) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych (kontrakt);
- f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej;
- g) pozbawienie ucznia prawa do korzystania z obiadów, w sytuacji gdy uczeń nagminnie uniemożliwia spożywanie posiłków innym uczniom;
- h) obciążenie finansowe za umyślne spowodowanie szkody.

## 5. Kary, o których mowa w punkcie 4 zostają odnotowane w dokumentacji szkolnej.



6. Rodzic ucznia ma prawo odwołania się od zastosowania kary w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły.

7. Decyzja dyrektora w sprawie zastosowania kary jest ostateczna.

#### §34

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczeń ma prawo odwołać się jeśli uważa, że nałożona kara jest nieadekwatna do winy.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektor szkoły.
3. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do rady pedagogicznej.
4. Po rozpatrzeniu odwołania decyzja dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej jest ostateczna.

#### § 35

### **RODZIAŁ VI**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tych prac.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, odpowiada za zdrowie i życie uczniów.
3. Przestrzega prawidłowego przebiegu pracy w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem procesu dydaktycznego.
4. Dbą o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.

5. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, troszczy się o ich zdolności i zainteresowania.
6. Dokonuje systematycznej, bezstronnej i obiektywnej oceny postępów uczniów w nauce i zachowaniu.
7. Sprawiedliwie i bezstronnie traktuje wszystkich uczniów.
8. Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia.
9. Doskonali umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
10. Nauczyciel rozpoczynający pracę po raz pierwszy w Szkole Podstawowej nr 4 w Barlinku, w ramach doskonalenia umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i merytorycznych zobowiązany jest do:
  - a) pisania konspektów jako przygotowania się do lekcji przez okres 1 roku szkolnego,
  - b) przedkładanie konspektów do sprawdzenia i zatwierdzenia przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły,
  - c) poprawiania konspektów zgodnie z zaleceniami osoby sprawdzającej.
11. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z pisania konspektów lub przedłużyć ten okres do 2 lat.
12. O zwolnienie z pisania konspektów może ubiegać się nauczyciel, który:
  - a) osiąga wysokie wyniki pracy,
  - b) zdobył lub uzupełnił kwalifikacje.
13. W ramach doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczyciel rozpoczynający pracę przez okres 1 roku szkolnego ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach koleżeńskich (1 raz w miesiącu) u nauczyciela mianowanego.
14. Dyrektor Szkoły może zlecić w ramach doskonalenia WDN uczestniczenie w/w nauczycielowi w większej ilości lekcji koleżeńskich.
15. Uczestnictwo w lekcjach koleżeńskich winno być potwierdzone podpisem nauczyciela prowadzącego.
16. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **§ 36**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła prowadzi gospodarkę budżetowo-finansową stosownie do obowiązujących przepisów.
- 

Zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku zatwierdzone na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 12 września 2013r.

Zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku zatwierdzone na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 11 lutego 2014r.

Zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku zatwierdzone na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 16 listopada 2015r.